

POUR SAISIR VOS FACTURES CLIENTS

No de client : ges

- 1/ n'oubliez surtout pas le libellé
- 2/ soyez bien précis pour le libellé

Ligne	NOM	No Facture	Date	montant H.T	montant TVA	montant T.T.C	Libelle
0	SARL EXEMPLE	02-103	18/03/2008	500,00	98,00	598,00	vente fourniture bureau
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

30						
----	--	--	--	--	--	--